DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA SKIERNIEWICKIEGO

Skierniewice, dnia 30 lipca 1988 r. Nr 11

poz. Treść

Zarządzenie Wojewody Skierniewickiego

94 — nr 20 z dnia 15 lipca 1988 r. w sprawie ustalenia statutu Urzędu Wojewódzkiego w Skierniewicach

94

ZARZĄDZENIE NR 20 WOJEWODY SKIERNIEWICKIEGO

z dnia 15 lipca 1988 r.

w sprawie ustalenia statutu Urzędu Wojewódzkiego w Skierniewicach

Na podstawie § 8 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. nr 40, poz. 228) — zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się statut Urzędu Wojewódzkiego w Skierniewicach, w brzmieniu zatwierdzonym przez prezesa Rady Ministrów, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Tracą moc przepisy zawarte w zarządzeniach wojewody, które dotyczą spraw uregulowanych niniejszym zarządzeniem.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Skierniewickiego.

WOJEWODA
Kazimierz Borczyk

ZATWIERDZAM
Prezes Rady Ministrów
Zbigniew Messner
Warszawa, dn. 8 lipca 1988 r.

Załącznik do zarządzenia nr 20
Wojewody Skierniewickiego
z dn. 15 lipca 1988 r.

STATUT
Urzędu Wojewódzkiego w Skierniewicach

§ 1

1. Urząd Wojewódzki w Skierniewicach zwany dalej „Urzędem" realizuje zadania wynikające:
   1) z wykonywania przez wojewodę skierniewickiego zwanego dalej „wojewodą" oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego:
      a) działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej służącej do realizacji zadań Wojewódzkiej Rady Narodowej w Skierniewicach, zwanej dalej „Radą",
      b) kompetencji wyłączonych z zakresu władczej właściwości Rady,
   2) ze spełniania przez wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu na terenie województwa skierniewickiego,
   3) z wykonywania przez wojewodę oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego nadzoru nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego,
   4) ze sprawowania przez wojewodę funkcji organu;
      a) założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,
      b) nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane Radzie, a nie będące przedsiębiorstwami państwowymi,
   5) z zadań wojewody w zakresie obronności kraju,
   6) z obowiązku zapewnienia obsługi;
      a) Rady i jej organów oraz radnych,
      b) Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,
      c) innych organów kolegialnych o charakterze opiniodawczo-doradczym i orzekającym, działających przy Radzie i terenowych organach administracji państwowej,
   7) z zadań wojewody i terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego, określonych w ustawach szczególnych i aktach wydanych w celu wykonania ustaw.
2. Siedzibą urzędu jest miasto Skierniewice.

§ 2

1. Pracą urzędu kieruje wojewoda przy pomocy wicewojewodów i dyrektora Urzędu.
2. Wicewojewodowie i dyrektor Urzędu działają w zakresie spraw powierzonych im przez wojewodę i ponoszą przed nim odpowiedzialność.
3. Wykonując wyznaczone im przez wojewodę zadania, wicewojewodowie zapewniają w powierzonym im zakresie kompleksowe rozwiązywanie problemów wynikających z zadań Urzędu i kontrolują działalność wydziałów oraz innych jednostek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania, a w szczególności;
   1) w zakresie ustalonym współdziałają z Radą i jej organami oraz radnymi,
   2) czuwają nad realizacją ustaw i innych aktów normatywnych ustalających zadania dla terenowych organów administracji państwowej,
   3) zabezpieczają realizację uchwał i wytycznych Partii, Stronnictw Politycznych, związków zawodowych i innych organizacji społecznych,
   4) podejmują działania organizacyjne dla realizacji zadań wynikających z planów społeczno-gospodarczych.
4. Dyrektor Urzędu w zakresie ustalonym przez wojewodę zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu i warunków jego działania, a także organizuje pracę biurową w Urzędzie, a w szczególności;
   1) należyte i terminowe załatwianie spraw obywateli,
   2) określanie zasad wykonywania zadań oraz form i metod pracy jednostek organizacyjnych Urzędu,
   3) przestrzeganie dyscypliny pracy w Urzędzie.
5. Szczegółowy podział zadań pomiędzy wicewojewodów i dyrektora Urzędu ustala wojewoda w drodze zarządzenia.

§ 3

1. W skład Urzędu wchodzą następujące wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne:
   1. Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr.
   2. Wojewódzka Komisja Planowania.
   3. Wydział Finansowy.
   4. Biuro Kontroli.
   5. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa.
   6. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.
   7. Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami.
   8. Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa.
   9. Wydział Rynku Wewnętrznego.
   10. Wydział Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii.
   11. Wydział Komunikacji.
   12. Wydział Przemysłu, Drobnej Wytwórczości i Usług.
   13. Wydział Społeczno-Administracyjny.
   14. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej.
   15. Kuratorium Oświaty i Wychowania.
   16. Wydział Kultury i Sztuki.
   17. Wydział do Spraw Młodzieży, Kultury Fizycznej i Turystyki.
   18. Wydział Budżetowo-Gospodarczy.
2. W skład Urzędu wchodzą również:
   1. Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej.
   2. Sekretariat Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego.
   3. Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej.
   4. Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych.

§ 4

Szczegółową organizację wewnętrzną Urzędu określa regulamin ustalony przez wojewodę w drodze zarządzenia.

§ 5

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

1. Dyrektor Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr, pełniący zadania dyrektora Urzędu i 3 zastępców dyrektora.
2. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania i 2 zastępców przewodniczącego.
3. Dyrektor Wydziału Finansowego i 2 zastępców dyrektora.
4. Dyrektor Biura Kontroli.
5. Dyrektor Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa i 2 zastępców dyrektora.
6. Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej i 2 zastępców dyrektora.
7. Dyrektor Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami — Główny Geodeta Wojewódzki i 2 zastępców dyrektora.
8. Dyrektor Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa i 2 zastępców dyrektora.
9. Dyrektor Wydziału Rynku Wewnętrznego i zastępca dyrektora.
10. Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii i zastępca dyrektora.
11. Dyrektor Wydziału Komunikacji i zastępca dyrektora.
12. Dyrektor Wydziału Przemysłu, Drobnej Wytwórczości i Usług i zastępca dyrektora.
13. Dyrektor Wydziału Społeczno-Administracyjnego i zastępca dyrektora.
14. Dyrektor Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej — Główny Lekarz Wojewódzki i 2 zastępców dyrektora.
15. Kurator Oświaty i Wychowania i 2 wicekuratorów.
16. Dyrektor Wydziału Kultury i Sztuki i zastępca dyrektora — Wojewódzki Konserwator Zabytków.
17. Dyrektor Wydziału do Spraw Młodzieży, Kultury Fizycznej i Turystyki i zastępca dyrektora.
18. Dyrektor Wydziału Budżetowo-Gospodarczego i zastępca dyrektora.
19. Dyrektor Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej i zastępca dyrektora.
20. Szef Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej i jego zastępcy, w liczbie określonej w odrębnych przepisach.
21. Komendant Wojewódzki Straży Pożarnych i 2 zastępców komendanta.

§ 6

Do wspólnych zadań wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu należy w szczególności:

1. W zakresie funkcjonowania Urzędu:
   1) skuteczne wypełnianie zadań organizatorskich w stosunku do instytucji obsługi obywateli, służb publicznych oraz terenowych jednostek gospodarczych,
   2) inspirowanie przedsięwzięć społecznych i gospodarczych, wykorzystywanie inicjatyw lokalnych oraz realizacja czynów społecznych,
   3) utrzymywanie więzi ze społeczeństwem, prowadzenie konsultacji społecznych oraz innych form zasięgania opinii obywateli, ich organizacji oraz środowisk lokalnych, informowanie społeczeństwa o działaniach podejmowanych przez organa państwowe,
   4) wnikliwe i terminowe rozpatrywanie wniosków, skarg oraz innych sygnałów od społeczeństwa.
2. W zakresie wykonywania zadań organu wykonawczego i zarządzającego Rady:
   1) opracowywanie i przedstawianie Radzie projektów terytorialnych planów społeczno-gospodarczych, budżetów, planów zagospodarowania przestrzennego oraz planów i programów przewidzianych w odrębnych przepisach lub wynikających z ustaleń Rady,
   2) wykonywanie uchwał Rady oraz realizowanie innych postanowień w sprawach ustawowo włączonych do zakresu władczej właściwości Rady,
   3) przygotowywanie materiałów, analiz, sprawozdań i informacji niezbędnych do działalności Rady i jej organów,
   4) terminowe udzielanie odpowiedzi na interpelacje, wystąpienia oraz wnioski,
   5) tworzenie organizacyjnych i materialno-technicznych warunków działalności Rady i jej organów oraz wykonywania mandatu radnego;
3. W zakresie wykonywania zadań organu założycielskiego oraz organu sprawującego nadzór nad zakładami i instytucjami podległymi Radzie lub bezpośrednio terenowemu organowi administracji państwowej stopnia wojewódzkiego:
   1) skuteczne realizowanie inicjatyw zmierzających do rozszerzenia zakresu terenowej działalności w sferze produkcji, usług i wymiany towarowej,
   2) należyte funkcjonowanie i rozwój instytucji użyteczności społecznej, technicznych służb publicznych, a także należyte funkcjonowanie i rozbudowę urządzeń komunalnych i innych urządzeń technicznych powszechnego użytku,
   3) stosowanie przewidzianych w odrębnych przepisach instrumentów oddziaływania na przedsiębiorstwa państwowe i inne jednostki gospodarcze oraz środków nadzoru wobec zakładów i instytucji,
   4) prowadzenie aktywnej polityki osobowej oraz doskonalenie kadr kierowniczych,
   5) prowadzenie w ramach właściwości rzeczowej oraz w zakresie ustalonym przez wojewodę kontroli w jednostkach podporządkowanych Radzie,
   6) wykonywanie funkcji organu założycielskiego, w tym przeprowadzanie kontroli i ocena działalności przedsiębiorstwa oraz pracy dyrektora, a także udzielanie w tym zakresie pomocy terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego,
   7) sprawowanie nadzoru nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego,
   8) współdziałanie z organami kontroli państwowej, społecznej i organami ścigania,
   9) realizacja zadań w zakresie obronności kraju należących do terenowych organów administracji państwowej o właściwości ogólnej, zgodnie z przepisami ustawy o powszechnym obowiązku obrony PRL i innych ustaw oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych właściwych organów,
   10) podejmowanie działań na rzecz ochrony przeciwpożarowej w zakresie właściwości wydziału.
4. W zakresie organizacji pracy:
   1) należyte i terminowe załatwianie spraw obywateli,
   2) określanie zasad wykonywania zadań oraz form i metod pracy,
   3) organizacja kontroli wewnętrznej,
   4) realizacja polityki kadrowej,
   5) przestrzeganie dyscypliny pracy.
5. W zakresie wykonywania przez wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu w terenie:
   1) podejmowanie działań zapewniających wykonywanie zadań wynikających z planów centralnych i celów polityki ogólnopaństwowej,
   2) kontrola wykonywania zadań wynikających z ustaw oraz rozporządzeń, uchwał i zarządzeń naczelnych organów administracji państwowej,
   3) zapewnianie współdziałania jednostek organizacyjnych działających na terenie województwa w zakresie utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
   4) przedstawianie właściwym organom opinii, dotyczących tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych działających na terenie województwa oraz powiązanie ich działalności z potrzebami społeczno-gospodarczymi terenu,
   5) przedstawianie prezesowi Rady Ministrów informacji, ocen i wniosków w istotnych sprawach dotyczących realizacji polityki ogólnopaństwowej na terenie województwa.

§ 7

Do podstawowego zakresu działania wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu należy w szczególności:

1. Do Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr, w skład którego wchodzi wyodrębniony Oddział prawny, wykonujący zadania pod bezpośrednim nadzorem kierownika Urzędu:
   1) zapewnianie właściwej organizacji pracy oraz sprawnego i praworządnego funkcjonowania Urzędu, nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem urzędów stopnia podstawowego,
   2) realizowanie zadań służby prasowej i informacyjnej wojewody,
   3) organizowanie załatwiania skarg i wniosków obywateli,
   4) gospodarowanie etatami i funduszem wynagrodzeń w Urzędzie i w urzędach stopnia podstawowego,
   5) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu, ich wyróżniania, nagradzania i odpowiedzialności porządkowej oraz dyscyplinarnej,
   6) organizowanie i przeprowadzanie przeglądów kadrowych oraz ocen kwalifikacyjnych pracowników,
   7) organizowanie i prowadzenie szkolenia i doskonalenia kadr Urzędu,
   8) prowadzenie spraw dotyczących stanowienia przepisów prawa miejscowego i przepisów porządkowych,
   9) wykonywanie obsługi prawnej oraz sprawowanie zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi i sądem administracyjnym,
   10) sprawowanie nadzoru nad obsługą prawną wykonywaną w urzędach stopnia podstawowego,
   11) zapewnienie obsługi organizacyjno-biurowej Pełnomocnikowi Wojewody w Sprawach Wyznań, do zakresu działania którego należą w szczególności sprawy:
      a) nadzorowania przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony wolności sumienia i wyznania,
      b) nadzorowania realizacji przepisów prawa przez jednostki organizacyjne kościołów i innych związków wyznaniowych oraz stowarzyszeń wyznaniowych i fundacji, dla których organem nadzorującym jest Minister-Kierownik Urzędu do Spraw Wyznań,

c) nadzorowanie spraw związanych z budownictwem sakralnym i kościelnym,
d) nadzorowanie spraw związanych z działalnością gospodarczą instytucji określonych w lit. b).

2. Do Wojewódzkiej Komisji Planowania:
1) sporządzanie założeń i studiów przedplanowych do planów perspektywicznych województwa, koncepcji wojewódzkich wieloletnich planów społeczno-gospodarczych i założeń do planów rocznych,
2) opracowywanie projektów perspektywicznych, wieloletnich planów społeczno-gospodarczych i rocznych planów województwa,
3) dokonywanie bieżących i okresowych analiz, ocen i prognoz rozwoju społeczno-gospodarczego województwa oraz wykonywanie planów wojewódzkich,
4) opracowywanie projektów regionalnych planów zagospodarowania przestrzennego i kontrola ich realizacji,
5) realizacja polityki inwestycyjnej,
6) sporządzanie bilansów przychodów i wydatków ludności, bilansów siły roboczej i prognoz demograficznych,
7) gospodarowanie miejscowymi zasobami pracy,
8) aktywizowanie zawodowe osób nie pracujących,
9) nadzór i realizacja zadań wynikających z ustawy o postępowaniu wobec osób uchylających się od pracy,
10) prowadzenie spraw z zakresu pośrednictwa pracy i pełnego zatrudnienia absolwentów szkół,
11) organizowanie orientacji i poradnictwa zawodowego,
12) inspirowanie przedsięwzięć oraz koordynowanie nadzoru w zakresie przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy,
13) organizowanie i nadzorowanie działań dotyczących zatrudnienia osób podlegających szczególnej ochronie prawnej w zakresie pracy.

3. Do Wydziału Finansowego:
1) instruktaż, kontrola i orzecznictwo w II instancji w zakresie wymiaru i poboru należności podatkowych określonych w odrębnych przepisach,
2) orzekanie w sprawach zaniechania poboru i umarzania należności podatkowych w granicach uprawnień oraz opiniowanie wniosków kierowanych do Izby Skarbowej,
3) nadzór nad egzekucją administracyjną zaległości podatkowych prowadzoną przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego w granicach uprawnień i orzecznictwa,
4) współdziałanie z Izbą Skarbową i urzędami skarbowymi w zakresie rozliczeń z budżetami przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych powiązanych z budżetami rad narodowych,
5) prowadzenie spraw dotyczących finansowania przedsiębiorstw, dla których terenowy organ administracji państwowej pełni funkcję organu założycielskiego,
6) opracowywanie projektu budżetu wojewódzkiego i koordynacja prac związanych z opracowywaniem budżetów jednostkowych w województwie,
7) dokonywanie okresowych i bieżących analiz, ocen i prognoz realizacji budżetu województwa i budżetu wojewódzkiego oraz gospodarki pozabudżetowej, w tym szczególnie funduszów celowych,
8) nadzór i pomoc w realizacji zadań finansowych i budżetowych jednostkom stopnia podstawowego,
9) nadzorowanie obsługi finansowo-księgowej samorządów miast i wsi,
10) obsługa Wojewódzkiej Komisji Orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny budżetowej,
11) wykonywanie kontroli ekonomiczno-finansowej w przedsiębiorstwach, dla których wojewoda pełni funkcję organu założycielskiego,
12) pełnienie funkcji kontrolno-nadzorczych w stosunku do działalności finansowej, budżetowej i gospodarczej w wydziałach Urzędu,
13) kontrola gospodarki finansowej jednostek, zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych.

4. Do Biura Kontroli:
1) planowanie, organizowanie i koordynowanie działalności kontrolnej wykonywanej w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez wojewodę oraz podporządkowanych Radzie,
2) wykonywanie kontroli wewnętrznej w stosunku do wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu oraz sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem kontroli wewnętrznej w urzędach stopnia podstawowego,
3) analizowanie skuteczności kontroli, w tym przeprowadzanie kontroli sprawdzających oraz nadzór nad wdrażaniem wniosków i zaleceń pokontrolnych,
4) przygotowywanie dla potrzeb kolegium okresowych ocen dotyczących wykorzystywania działalności kontrolnej w zarządzaniu oraz propozycji jej przyszłego ukierunkowania.

5. Do Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa:
1) programowanie i planowanie potrzeb inwestycyjnych w zakresie budownictwa ogólnego (mieszkalnego, komunalnego i towarzyszącego),
2) wspieranie i koordynowanie przedsięwzięć na rzecz budownictwa ogólnego oraz budownictwa miejskiego,
3) tworzenie warunków rozwoju produkcji materiałów budowlanych, w tym z miejscowych surowców,
4) wykonywanie nadzoru urbanistyczno-budowlanego, urbanistyczno-architektonicznego i techniczno-budowlanego,
5) inspirowanie postępu technicznego w budownictwie,
6) udzielanie pozwoleń budowlanych oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
7) prowadzenie spraw dotyczących projektowania w budownictwie oraz samodzielnych funkcji technicznych,
8) wspieranie działalności zakładów i ekip remontowo-budowlanych powoływanych przy urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
9) prowadzenie spraw związanych z miejscowym planowaniem przestrzennym, w tym:
a) opracowywanie projektów rocznych oraz wieloletnich planów zagospodarowania,
b) nadzór nad realizacją tych planów,
10) obsługa Wojewódzkiego Zespołu Gospodarki Materiałowej.

6. Do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej:
1) inspirowanie i organizowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju urządzeń komunalnych,
2) koordynowanie działalności jednostek organizacyjnych i instytucji powołanych do realizacji zadań użyteczności publicznej w zakresie wodociągów, kanalizacji, ciepłownictwa, gazownictwa, oczyszczania, terenów zielonych, komunikacji miejskiej oraz innych urządzeń komunalnych,
3) podejmowanie oraz nadzorowanie inwestycji i remontów zapewniających uzbrojenie techniczne terenów miast i osiedli,
4) prowadzenie spraw w zakresie gospodarki mieszkaniowej, remontów i modernizacji komunalnych zasobów mieszkaniowych, tworzenie warunków właściwej eksploatacji zasobów mieszkaniowych,
5) ustalanie potrzeb remontowych i modernizacyjnych budynków i lokali we wszystkich formach własności,
6) określanie programów finansowych i rzeczowych działalności remontowo-modernizacyjnej zasobów mieszkaniowych w ujęciu rocznym i wieloletnim,
7) dokonywanie analiz i ocen utrzymania zasobów mieszkaniowych oraz działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w tej dziedzinie,
8) doskonalenie struktur zarządzania zasobami mieszkaniowymi i wykonawstwa remontowego,
9) wykonywanie zadań wynikających z przepisów o utrzymaniu czystości oraz porządku w miastach i osiedlach,
10) wykonywanie funkcji zarządu dróg wojewódzkich na terenie miast oraz dróg krajowych w miastach, w których terenowym organem administracji państwowej jest prezydent miasta,
11) opracowywanie projektu planu i budżetu w zakresie wykonywania zadań dotyczących utrzymania i ochrony dróg krajowych w miastach prezydenckich,
12) wykonywanie nadzoru nad realizacją zadań w zakresie dróg lokalnych miejskich, należących do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego.

7. Do Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami:
1) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz rozgraniczania i numeracji porządkowej nieruchomości,
2) uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci technicznego uzbrojenia terenu,
3) prowadzenie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla obszaru województwa,
4) prowadzenie spraw dotyczących zasobu gruntów państwowych oraz zarządzania gruntami państwowymi,
5) prowadzenie spraw podziału i wywłaszczania nieruchomości oraz przygotowywanie pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne,
6) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem cen gruntów, opłat za grunty państwowe i opłat adiacenckich,
7) gospodarowanie środkami funduszu gospodarki gruntami,
8) prowadzenie spraw w zakresie gospodarowania gruntami i ochrony gruntów,
9) prowadzenie spraw w zakresie geodezji i kartografii,
10) gospodarowanie Państwowym Funduszem Ziemi,
11) prowadzenie spraw z zakresu urządzeń rolnych.

8. Do Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa:
1) prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i ochrony roślin,
2) prowadzenie spraw z zakresu produkcji zwierzęcej i weterynarii,
3) prowadzenie gospodarki gruntami leśnymi i ochrona gruntów leśnych,
4) prowadzenie spraw budownictwa rolniczego i wiejskiego,
5) prowadzenie spraw z zakresu melioracji i zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę,

6) prowadzenie spraw dotyczących mechanizacji i elektryfikacji rolnictwa,
7) nadzorowanie gospodarki rybackiej i łowieckiej,
8) realizacja zadań w dziedzinie gospodarki leśnej i zadrzewień,
9) oddziaływanie na prowadzenie skupu i kontraktacji płodów rolnych,
10) wykonywanie nadzoru nad placówkami nauki i oświaty rolniczej i kształtowanie sieci tych placówek,
11) nadzór nad przestrzeganiem przepisów o utrzymaniu porządku i czystości na wsiach.

9. Do Wydziału Rynku Wewnętrznego:
1) planowanie i prognozowanie rozwoju handlu,
2) inspirowanie i organizowanie działań na rzecz rozwoju, modernizacji i funkcjonowania sieci handlowej i gastronomicznej,
3) prowadzenie spraw w zakresie orzecznictwa, w zakresie uprawnień do prowadzenia handlu,
4) prowadzenie gospodarki zaopatrzeniowej oraz rozdzielnictwa materiałów deficytowych,
5) prowadzenie nadzoru nad gospodarką turystyczną,
6) realizacja zadań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
7) orzecznictwo w sprawach sprzedaży napojów alkoholowych,
8) określanie ilościowego i terytorialnego rozmieszczania punktów sprzedaży alkoholu, wydawanie i cofanie pozwoleń.

10. Do Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii:
1) prognozowanie i programowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej i geologii oraz zapewnianie uwzględniania tej problematyki w projektach planów społeczno-gospodarczych i planach przestrzennych,
2) prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej, ochrony złóż surowców mineralnych, ochrony przed zanieczyszczeniem oraz wykonywanie kontroli w tym zakresie,
3) prowadzenie orzecznictwa administracyjnego w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody, gospodarki wodnej i geologii,
4) zapewnienie opiniowania lokalizacji i uzgadniania dokumentacji projektowej inwestycji pod kątem ochrony środowiska,
5) inicjowanie działań lokalnych na rzecz ochrony środowiska i kształtowanie właściwych postaw społecznych w tym zakresie,
6) prowadzenie spraw z zakresu geologii i nadzoru nad budownictwem hydrotechnicznym,
7) nadzór nad gospodarowaniem zasobami surowcowymi miejscowego pochodzenia,
8) prowadzenie racjonalnej gospodarki funduszami celowymi,
9) inicjowanie i koordynowanie działań w zakresie zapobiegania klęskom żywiołowym i nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska.

11. Do Wydziału Komunikacji:
1) opracowywanie projektu planu i budżetu w zakresie wykonywania zadań dotyczących budowy, modernizacji, ochrony i utrzymania dróg wojewódzkich poza miastami,
2) proponowanie podziału środków budżetowych na drogi gminne,
3) wykonywanie nadzoru nad realizacją zadań w zakresie dróg gminnych należących do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
4) programowanie rozwoju sieci komunikacyjnych i transportowych w województwie,
5) prowadzenie spraw w zakresie przewozu osób i ładunków,
6) organizowanie i zarządzanie ruchem oraz prowadzenie spraw w zakresie porządku i bezpieczeństwa na drogach,
7) prowadzenie spraw dotyczących pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych oraz ewidencji i rejestracji pojazdów,
8) współpraca z jednostkami organizacyjnymi łączności w zakresie zaspokajania potrzeb społecznych na usługi łączności,
9) kontrolowanie jakości usług w zakresie przewozów pasażerskich oraz przestrzegania przepisów dotyczących transportu.

12. Do Wydziału Przemysłu, Drobnej Wytwórczości i Usług:
1) analizowanie możliwości rozwoju przemysłu, badanie efektywności gospodarowania, uruchamianie mechanizmów reformy gospodarczej,
2) planowanie i programowanie rozwoju usług i jednostek drobnej wytwórczości,
3) inspirowanie i organizowanie działań na rzecz rozwoju, modernizacji i funkcjonowania sieci usługowej,
4) organizowanie gospodarki surowcami wtórnymi, odpadowymi i miejscowymi,
5) prowadzenie spraw w zakresie uprawnień do prowadzenia usług i wykonywania rzemiosła oraz prowadzenia przez organizacje społeczne działalności gospodarczej,
6) prowadzenie spraw związanych z legalizacją działalności zagranicznych przedsiębiorstw drobnej wytwórczości i nadzorem nad nimi,
7) prowadzenie prac związanych z ewidencjonowaniem i koncesjonowaniem podmiotów podejmujących działalność gospodarczą oraz nadzór administracyjny nad tą sferą działalności.

13. Do Wydziału Społeczno-Administracyjnego:
1) prowadzenie spraw w zakresie porządku publicznego wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z przepisów o aktach stanu cywilnego, stowarzyszeniach, zgromadzeniach, zbiórkach publicznych, ewidencji ludności i dowodach osobistych, obywatelstwie polskim, a także zmianie imion i nazwisk,
2) sprawowanie nadzoru nad przeprowadzaniem rejestracji osób podlegających powszechnemu obowiązkowi obrony oraz organizowanie i przeprowadzanie poboru,
3) organizowanie działań w zakresie zapobiegania i zwalczania patologii społecznej,
4) prowadzenie spraw w zakresie orzecznictwa w sprawach o wykroczenia,
5) prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem mienia i ochroną tajemnicy państwowej,
6) sprawowanie nadzoru nad postępowaniem mandatowym prowadzonym przez organy pozamilicyjne.

14. Do Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej:
1) analizowanie stanu zdrowotnego ludności oraz określanie warunków i sposobu poprawy sytuacji w tej dziedzinie,
2) ustalanie potrzeb w zakresie ochrony zdrowia i opieki społecznej,
3) opracowywanie projektów programu ochrony zdrowia i opieki społecznej, uwzględniających cele, zadania i warunki realizacji (baza, kadry, organizacja),
4) nadzór nad realizacją zadań programowych przez zakłady i placówki ochrony zdrowia i opieki społecznej,
5) planowanie i nadzorowanie realizacji zadań w zakresie rozwoju sieci, modernizacji i remontów placówek służby zdrowia i opieki społecznej,
6) współdziałanie z organami państwowej inspekcji sanitarnej w sprawach postępowania przeciwepidemiologicznego oraz zapewniania ludności higienicznych warunków bytowania, pracy i nauki,
7) nadzór nad dystrybucją i gospodarką zaopatrzeniem medycznym przez ustalanie zapotrzebowania na sprzęt medyczny, artykuły sanitarne, przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze i techniczne, jak również opracowywanie rozdzielników na artykuły deficytowe i reglamentowane,
8) sprawowanie nadzoru farmaceutycznego nad jakością środków farmaceutycznych, a zwłaszcza ich wyrobem, przechowywaniem oraz wprowadzaniem na rynek,
9) pomoc terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego w sprawowaniu nadzoru nad szkołami medycznymi oraz sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad tymi szkołami,
10) organizowanie pomocy medycznej w sytuacjach nadzwyczajnych, jak katastrofy i klęski żywiołowe, epidemie, masowe zatrucia itp.,
11) organizowanie i nadzorowanie działań w zakresie masowej profilaktyki i oświaty zdrowotnej,
12) nadzór fachowy i sanitarny nad działalnością spółdzielczości lekarskiej i praktyki prywatnej,
13) nadzór nad realizacją zadań i obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach opieki zdrowotnej i opieki społecznej,
14) prowadzenie działalności inspiratorskiej i organizatorskiej w dziedzinie rehabilitacji osób niepełnosprawnych i udzielania pomocy tym osobom.

15. Do Kuratorim Oświaty i Wychowania:
1) kształtowanie sieci szkół, przedszkoli, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych oraz koordynowanie tych placówek,
2) wykonywanie nadzoru, w tym nadzoru pedagogicznego nad podporządkowanymi radom narodowym szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi,
3) wykonywanie nadzoru nad szkolnictwem zawodowym — w zakresie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie współdziałania międzyresortowego, dotyczącego szkolnictwa zawodowego,
4) organizowanie i nadzorowanie kształcenia specjalnego dzieci i młodzieży oraz placówek i innych form opieki całkowitej nad dzieckiem,
5) organizowanie i nadzorowanie działalności w zakresie profilaktyki niedostosowania społecznego i resocjalizacji dzieci i młodzieży,
6) organizowanie i nadzorowanie oświaty dorosłych,

7) prowadzenie polityki kadrowej i spraw socjalnych nauczycieli i wychowawców,
8) współpraca ze szkołami wyższymi i udzielanie pomocy tym szkołom w realizacji ich zadań,
9) koordynacja krajowego wypoczynku dzieci i młodzieży.

16. Do Wydziału Kultury i Sztuki:
1) realizowanie na terenie województwa polityki kulturalnej Państwa,
2) inspirowanie rozwoju społecznego ruchu kulturalnego i prowadzenie spraw dotyczących działalności artystycznej, widowiskowej i rozrywkowej,
3) kształtowanie sieci bibliotek i inicjowanie działań na rzecz rozwoju czytelnictwa,
4) tworzenie warunków rozwoju instytucji i placówek upowszechniania kultury oraz instytucji artystycznych,
5) prowadzenie spraw w zakresie ochrony dóbr kultury, muzealnictwa oraz kultury ludowej i rękodzieła artystycznego,
6) gospodarowanie Wojewódzkim Funduszem Rozwoju Kultury.

17. Do Wydziału do Spraw Młodzieży, Kultury Fizycznej i Turystyki:
1) programowanie, upowszechnianie i finansowanie kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku,
2) inicjowanie rozwoju usług sportowych i turystycznych,
3) inicjowanie rozwoju i modernizacji sieci obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
4) realizowanie zadań związanych z wydawaniem zezwoleń na prowadzenie biur podróży w zakresie turystyki krajowej,
5) prowadzenie polityki w zakresie spraw turystyki komercyjnej,
6) wykonywanie nadzoru i kontroli nad organizacjami społecznymi, zakładami i jednostkami budżetowymi działającymi w zakresie kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku,
7) gospodarowanie wojewódzkimi funduszami: turystyki i wypoczynku, rozwoju kultury fizycznej oraz młodzieży,
8) obsługa Pełnomocnika Wojewody do Spraw Młodzieży.

18. Do Wydziału Budżetowo-Gospodarczego:
1) zapewnianie materialno-technicznych warunków pracy Urzędu,
2) nadzór nad prowadzeniem spraw w zakresie budowy, modernizacji oraz remontów budynków i lokali administracyjnych,
3) sprawowanie nadzoru nad działalnością gospodarstwa pomocniczego funkcjonującego przy Urzędzie,
4) obsługa budżetowo-finansowa Urzędu,
5) nadzór nad prowadzeniem ewidencji oraz windykacji należności z grzywien nałożonych w postaci mandatów karnych, gotówkowych i kredytowych.

19. Do Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej:
1) obsługa Rady i jej organów,
2) obsługa Rady Społeczno-Gospodarczej przy Wojewódzkiej Radzie Narodowej.

20. Do Sekretariatu Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego:
1) obsługa Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego.

21. Do Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej, w którego skład wchodzi sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony należą sprawy z zakresu obrony cywilnej i inne sprawy obronne określone w odrębnych przepisach, a także sprawowanie przez sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony — obsługi Wojewódzkiego Komitetu Obrony.

22. Do Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnych:
1) analizowanie stanu ochrony przeciwpożarowej w poszczególnych dziedzinach gospodarki narodowej,
2) organizacja i nadzór nad działalnością straży pożarnych oraz udzielanie im pomocy w realizacji zadań,
3) przygotowywanie jednostek ochrony przeciwpożarowej do prowadzenia działań ratowniczych w czasie pożarów, współudział w zwalczaniu klęsk żywiołowych i skutków katastrof oraz udział w obronie cywilnej kraju,
4) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do zmniejszenia zagrożenia pożarowego,
5) określanie kierunków działania jednostek ochrony przeciwpożarowej,
6) udział w zapobieganiu pożarom,
7) dowodzenie strażami pożarnymi,
8) szkolenie pożarnicze.

§ 8

Szczegółowe zakresy działania wydziałów i innych jednostek organizacyjnych Urzędu określa regulamin wewnętrzny Urzędu.

§ 9

1. Organem opiniodawczo-doradczym wojewody jest kolegium.
2. W skład kolegium wchodzą:
1) wicewojewodowie,
2) dyrektor Urzędu,
3) dyrektor Wydziału Finansowego,
4) przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania,
5) dyrektor Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa,
6) sekretarz Komitetu Zakładowego Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej.
3. W razie potrzeby wojewoda zaprasza do udziału w obradach kolegium innych, niż określeni w ust. 2, pracowników Urzędu i jednostek jemu podporządkowanych lub przez niego nadzorowanych oraz przedstawicieli organizacji politycznych, społecznych i samorządowych.
4. Obradom kolegium przewodniczy wojewoda lub w jego zastępstwie wyznaczony wicewojewoda.
5. Kolegium w szczególności rozpatruje:
1) realizację podstawowych zadań wynikających z:
a) ustaw i aktów wydanych w celu ich wykonania,
b) ustaleń Rady Ministrów i prezesa Rady Ministrów,
c) wojewódzkiego planu społeczno-gospodarczego, budżetu wojewódzkiego oraz innych uchwał Rady;
2) przedsięwzięcia w zakresie koordynowania pracy Urzędu i sprawnego jego funkcjonowania;
3) stan wykonania wniosków z kontroli;
4) ocenę pracy terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
5) inne istotne sprawy wniesione pod obrady przez wojewodę.
6. Szczegółowe zasady i tryb funkcjonowania kolegium określa regulamin wewnętrzny Urzędu.

§ 10

Przedsiębiorstwa państwowe — dla których wojewoda jest organem założycielskim — oraz zakłady i inne jednostki państwowe nie wchodzące w skład Urzędu, podporządkowane Radzie, określa załącznik do statutu.

Załącznik do statutu Urzędu
Wojewódzkiego w Skierniewicach

I. WYKAZ — przedsiębiorstw podporządkowanych Wojewódzkiej Radzie Narodowej w Skierniewicach, w stosunku do których wydziały Urzędu Wojewódzkiego w Skierniewicach wykonują obsługę funkcji wojewody jako organu założycielskiego

1. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa
1) Przedsiębiorstwo Budowlane „PREFABUD" w Skierniewicach
2) Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych w Skierniewicach
3) Przedsiębiorstwo Produkcji Kruszyw Lekkich „KERAMZYT" w Mszczonowie

2. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
1) Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej w Skierniewicach

3. Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa
1) Kombinat Rolno-Przemysłowy w Babsku
2) Państwowe Gospodarstwo Rolne w Rogowie
3) Państwowy Ośrodek Maszynowy w Bogdance
4) Państwowy Ośrodek Maszynowy w Dębowej Górze
5) Państwowy Ośrodek Maszynowy w Łowiczu
6) Państwowy Ośrodek Maszynowy w Rawie Mazowieckiej
7) Państwowy Ośrodek Maszynowy w Teresinie
8) Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Skierniewicach
9) Rejonowe Przedsiębiorstwo Melioracyjne w Sochaczewie
10) Wojewódzki Ośrodek Postępu Rolniczego w Bielicach
11) Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Łowiczu

4. Wydział do Spraw Młodzieży, Kultury Fizycznej i Turystyki
1) Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Gospodarki Turystycznej „ARKADIA" w Skierniewicach

5. Wydział Rynku Wewnętrznego
1) Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Handlu Wewnętrznego w Skierniewicach

6. Wydział Przemysłu, Drobnej Wytwórczości i Usług
1) Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Państwowego Przemysłu Terenowego w Skierniewicach

II. WYKAZ — zakładów i innych jednostek państwowych, nie wchodzących w skład Urzędu, podporządkowanych Radzie — nadzorowanych przez wydziały Urzędu

1. Wydział Kultury i Sztuki
1) Biuro Badań i Dokumentacji Zabytków w Skierniewicach
2) Biuro Wystaw Artystycznych w Skierniewicach
3) Muzeum Okręgowe w Żyrardowie
4) Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Skierniewicach
5) Wojewódzki Dom Kultury w Skierniewicach

2. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej

1) Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Borówku
2) Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Gawłowie
3) Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Brzezinach
4) Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie-Leszczynach
5) Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Żyrardowie
6) Państwowy Dom Rencistów w Żyrardowie
7) Wojewódzka Kolumna Transportu Sanitarnego w Skierniewicach
8) Wojewódzki Szpital Zespolony w Skierniewicach
9) Wojewódzki Zespół Metodyczny Opieki Zdrowotnej i Pomocy Społecznej w Skierniewicach
10) Zespół Opieki Zdrowotnej w Brzezinach
11) Zespół Opieki Zdrowotnej w Łowiczu
12) Zespół Opieki Zdrowotnej w Rawie Mazowieckiej
13) Zespół Opieki Zdrowotnej w Sochaczewie
14) Zespół Opieki Zdrowotnej w Żyrardowie

3. Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa
1) Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin w Skierniewicach
2) Wojewódzki Zakład Usług Wodnych w Skierniewicach
3) Wojewódzki Zakład Weterynarii w Skierniewicach
4) Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych w Skierniewicach
5) Gospodarstwo Szkółkarskie w Wągrach

4. Wydział Budżetowo-Gospodarczy
1) Wojewódzki Ośrodek Informatyki w Skierniewicach
2) Gospodarstwo Pomocnicze — Zakład Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Skierniewicach.

5. Wydział Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii
1) Ośrodek Badań i kontroli Środowiska w Skierniewicach.

6. Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr
1) Ośrodek Doskonalenia Kadr Urzędu Wojewódzkiego w Skierniewicach

7. Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami
1) Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolniczych w Skierniewicach

8. Kuratorium Oświaty i Wychowania
1) Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Skierniewicach
2) Wojewódzka Poradnia Wychowawczo-Zawodowa w Skierniewicach
3) Wojewódzka Pracownia Dydaktyczno-Techniczna w Łowiczu
4) Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Zawodowego w Brzezinach

9. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa
1) Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego w Skierniewicach
2) Wojewódzka Dyrekcja Inwestycji.

Dziennik Urzędowy Województwa Skierniewickiego będzie wysyłany po wpłaceniu prenumeraty z góry na rachunek Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Skierniewicach, konto nr 75008-707-225 Narodowy Bank Polski Oddział w Skierniewicach

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika wnosić należy w terminie 10 do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru

Adres Administracji: Urząd Wojewódzki Wydział Budżetowo-Gospodarczy, ul. 22 Lipca 6, 96-100 Skierniewice

Adres Redakcji: Urząd Wojewódzki Wydział Prawny, ul. 22 Lipca 6, 96-100 Skierniewice

Cena Dziennika Urzędowego wynosi 2 zł od strony

ODBIORCA: opłata pocztowa zryczałtowana.

Prenumerata wraz ze skorowidzem wynosi 150 zł rocznie

„Libra" Żyrardów zam **1475** nakład 900.